



Inspectierapport

Buitenschoolse opvang klavertje 4 (BSO)

Vondelstraat 31

1813 AA Alkmaar

Registratienummer 314888135

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Alkmaar
Datum inspectie:	12 juli 2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07 september 2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	12
Accommodatie.....	16
Ouderrecht.....	17
Overzicht getoetste inspectie-items	19
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang	19
Pedagogisch klimaat.....	19
Personeel en groepen	21
Veiligheid en gezondheid	23
Accommodatie.....	25
Ouderrecht.....	26
Gegevens voorziening	28
Opvanggegevens	28
Gegevens houder.....	28
Gegevens toezicht	28
Gegevens toezichthouder (GGD).....	28
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	28
Planning	29
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	30

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit eerste jaarlijks onderzoek (na het onderzoek na registratie) beoordeelt de toezichthouder alle kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Buitenschoolse opvang (BSO) klavertje 4 is van een particuliere houder en gevestigd in een vrijstaand pand, gelegen in het Oosterhout stadspark op het terrein van een kinderboerderij. De BSO is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 18 kindplaatsen en biedt opvang in 1 basisgroep aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De locatie is van maandag tot en met vrijdag geopend en biedt voor- en naschoolse opvang. Tijdens vakantieperiodes is de BSO de gehele dag geopend.

Inspectiegeschiedenis

- In juli 2021 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden, naar aanleiding van een houderovername, waarbij de locatie een andere naam en een ander LRK-nummer kreeg. De BSO was hiervoor onderdeel van Stichting Tree. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. De BSO is opgenomen in het LRK en in exploitatie sinds 15 augustus 2021.
- In september 2021 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden, naar aanleiding van een wijzigingsverzoek die de houder heeft ingediend bij gemeente Alkmaar om het aantal kindplaatsen te verhogen van 15 naar 18. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan en de wijziging is door de gemeente doorgevoerd in het LRK.
- In november 2021 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid', 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Alkmaar heeft GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren naar deze tekortkomingen.
- In februari 2022 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden, naar aanleiding van de tekortkomingen die waren geconstateerd tijdens het onderzoek na registratie in november 2021. De tekortkomingen waren opgeheven. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Het onderzoek

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de houder en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten opgevraagd en ingezien. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en de houder.

Conclusie

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Tekortkomingen zijn geconstateerd op voorwaarden binnen de items:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Zie de betreffende items voor een toelichting.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is

Administratie

De administratie van de opvang is zodanig ingericht dat de toezichthouder op verzoek tijdig de benodigde gegevens met betrekking tot naleving van de Wet kinderopvang heeft ontvangen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en doorverwijzing plaatsvindt
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- De tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio
- Activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen
- Taken die stagiairs en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de houder en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach. De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen
- Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden
- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare 'veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de middag tijdens het buitenspelen, een eet- en drinkmoment, het vieren van een verjaardagsfeest, een uitstapje naar het park en een moment van vrij spel.

Indicator:

De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Zij krijgen taken en inbreng om programmaonderdelen uit te voeren.

Praktijkvoorbeeld:

Tijdens het inspectiebezoek mogen de kinderen hun handen wassen en aan de picknicktafel in de buitenruimte gaan zitten voor een eet- en drinkmoment. Een kind mag de beroepskracht helpen met het brengen van de drinkbekers, de kan met drinken en de schaal met groente/fruit naar de picknicktafel. Vervolgens mogen de kinderen eten en drinken. Na het eet- en drinkmoment wordt de verjaardag van een kind gevierd. Het jarige kind mag de muziekinstrumenten uitdelen aan alle kinderen. Vervolgens mag het jarige kind verjaardagsliedjes kiezen die gezongen worden. Hierna wordt een lied over een 'cadeau' gezongen, waarna een beroepskracht met een bak met spelmaterialen komt. Het kind mag een verjaardagscadeau uit de bak kiezen. Een traktatie wordt vanuit de BSO geregeld, waarbij het jarige kind mocht aangeven wat het graag wilde trakteren. Het kind koos voor cupcakes en deze worden na het zingen uitgedeeld aan alle kinderen.

Indicator:

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte.

Praktijkvoorbeeld:

Tijdens het buitenspelen en het moment van vrij spel mogen de kinderen zelf kiezen wat zij willen doen. Hierbij kunnen de kinderen individueel gaan spelen of gezamenlijk met andere kinderen. In de praktijk is zichtbaar dat sommige kinderen individueel gingen spelen en andere kinderen gezamenlijk. Het eet- en drinkmoment is een gezamenlijk moment, waarbij alle kinderen aan tafel zitten en gesprekken in groepsverband plaatsvinden. De beroepskrachten mengen zich in de gesprekken en reageren op hetgeen dat de kinderen vertellen. Bijvoorbeeld over wat zij de dag op school hebben gedaan. De beroepskrachten bespreken ook met de kinderen wat zij de middag op de BSO gaan doen. Besloten wordt om naar het park te gaan. Sommige kinderen hebben aangegeven ook te willen knutselen in het park. Dit is mogelijk en hiervoor nemen de beroepskrachten lijm en ander knutselmateriaal mee tijdens het uitstapje. Tijdens het uitstapje in het park gaan de kinderen, die aangegeven hadden te willen knutselen, op de grond knutselen met materialen vanuit de natuur. Zo wordt bijvoorbeeld gras, zand en schelpen op het meegebrachte stuk karton geplakt. Andere kinderen spelen bij de speeltoestellen of tussen de bomen en struiken.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties. Tijdens het inspectiebezoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Website (www.bsoklavertje4.nl)
- Huisregels/groepsregels (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De toezichthouder heeft tijdens het inspectiebezoek het PRK geraadpleegd.

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Tijdens het inspectiebezoek is een beroepskracht werkzaam die nieuw in dienst is. Navraag bij de beroepskracht leert dat de beroepskracht werkzaam is als beroepskracht vanaf 2 mei 2022. In het PRK is zichtbaar dat de Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) van de betreffende beroepskracht is goedgekeurd op 7 mei 2022 en dat de beroepskracht op 16 juni 2022 gekoppeld is aan de houder in het PRK. Hieruit blijkt dat deze beroepskracht later ingeschreven en gekoppeld is aan de houder, terwijl de werkzaamheden al waren aangevangen.

Bovenstaande is met de beroepskrachten en de houder besproken. De houder heeft aangegeven niet op de hoogte te zijn dat de werkzaamheden uitgevoerd mogen worden nadat de koppeling aan de houder in het PRK is gerealiseerd. De houder heeft aangegeven hier in het vervolg op te zullen letten met ander nieuw personeel.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn getoetst.

De kwalificatie van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is beoordeeld.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio (BKR) beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende dienstrooster.

Bij de toegestuurde presentielijsten stonden geen aanwezigheidstijden van de kinderen weergegeven. Navraag bij de houder leert dat tijdens schoolweken de opvangtijden niet worden geregistreerd, omdat alle ouders opvang afnemen van 14.00 uur tot 18.00 uur. Daarnaast is een dienstrooster toegestuurd waarop per dag van de week aangegeven staat welke beroepskrachten op welke tijden werkzaam zijn. Dit dienstrooster is niet gespecificeerd op datum. De houder heeft aangegeven dat dit een 'standaard dienstrooster' betreft, waarna iedere week gewerkt wordt. Op basis hiervan heeft de toezichthouder tijdens dit onderzoek de BKR beoordeeld.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep is conform de voorwaarden.

Tijdens het inspectiebezoek was de feitelijke bezetting 17 kinderen van 4 tot en met 9 jaar met 2 beroepskrachten en een BBL-stagiaire die boventallig werkzaam was.

Indien bij de BSO per dag ten minste tien aaneengesloten uren opvang wordt geboden, kunnen in afwijking van het vereist aantal minimaal in te zetten beroepskrachten, voor ten hoogste drie uren per dag minder beroepskrachten worden ingezet. De tijden waarop kan worden afgeweken staan in het pedagogisch beleidsplan beschreven.

Indien slechts één beroepskracht aanwezig is bij de BSO kan, in geval van een calamiteit, binnen 15 minuten een achterwacht aanwezig zijn. De beroepskrachten kunnen benoemen wie deze persoon is en waar het telefoonnummer te vinden is.

De houder heeft overeenkomstig de voorwaarden in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang een BBL-stagiaire ingezet. De BBL-stagiaire wordt bij deze opvanglocatie boventallig ingezet.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Sinds 1 januari 2019 dient een houder een pedagogisch beleidsmedewerker en/of een pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch coach schriftelijk vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Echter is in deze berekening van het aantal uren voor pedagogisch coaching niet de rekenregels gebruikt, waardoor de berekening niet kloppend beschreven staat.

Doordat de houder één opvanglocatie exploiteert hoeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker niet schriftelijk te staan vastgelegd. Of de beroepskrachten daadwerkelijk jaarlijks coaching ontvangen, kan de toezichthouder niet beoordelen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

BSO Klavertje 4 biedt opvang aan maximaal 18 kinderen van 4 tot 13 jaar, in 1 basisgroep.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is het aanspreekpunt voor het kind en de ouders en bespreekt, indien wenselijk, periodiek de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd tijdens inspectiebezoek)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst (BBL-stagiaire)
- Presentielijsten (Week 26 en 27 van 2022)
- Personeelsrooster (Standaard dienstrooster die geldig was voor week 26 en 27 van 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen.

De houder heeft voor de BSO het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd in het veiligheids- en gezondheidsbeleid en in diverse protocollen. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is bij de BSO.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is.

De toezichthouder heeft bij de beroepskrachten navraag gedaan over de onderwerpen 'veiligheid in de groepsruimte' en 'afspraken omtrent het gebruik van het speelhuis met vide'. De toezichthouder heeft uit de gesprekken met de beroepskrachten en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

In de groepsruimte en de buitenruimte bij de BSO zijn tijdens de inspectie geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

Naast bovenstaande bevindingen die aan de eisen vanuit de Wet Kinderopvang voldoen, heeft de toezichthouder tijdens het inspectiebezoek onderstaande risicovolle situatie geconstateerd:

Tijdens het inspectiebezoek vond een uitstapje naar het park plaats, waarbij alle kinderen, de beroepskrachten en de BBL-stagiaire lopend naar het park gingen. De toezichthouder is ook meegegaan met dit uitstapje. Vanaf de opvanglocatie was het een paar minuten lopen naar de plek in het park waar de kinderen mochten spelen.

In de huisregels staat een beschrijving opgenomen over de afspraken over de omgang in het verkeer. Hiernaar werd gehandeld tijdens het inspectiebezoek.

Eenmaal aangekomen op de speelplaats in het park, mochten de kinderen vrij spelen. De kinderen mochten bij de speeltoestellen en in het zogenoemde 'bos' spelen. Vanaf de speelplaats met speeltoestellen is een stuk groen aanwezig, waar (hoge) bomen, planten en bosjes staan; het zogenoemde 'bos'. Vanaf de speelplaats is geen zicht op de kinderen die in het 'bos' spelen, aangezien die plek dicht begroeid is. Twee kinderen hebben gevraagd of zij bij de 'vlindertuin' aan de overkant van de speelplaats mochten spelen. Dit mocht niet van de beroepskrachten, maar de kinderen mochten wel bij de speeltoestellen aan de overkant spelen.

Tijdens dit uitstapje heeft de toezichthouder vragen gesteld bij de beroepskrachten over de veiligheid van de kinderen tijdens het uitstapje, het zicht houden op alle kinderen tijdens het uitstapje, de afspraken die gelden over het spelen in het 'bos' en over eventuele toestemming van ouders hierbij.

De beroepskrachten hebben aangegeven dat alle kinderen, ongeacht de leeftijden, zelfstandig mogen spelen in het 'bos' en dat de beroepskrachten regelmatig in het 'bos' gaan kijken. Hiervoor geven ouders niet specifiek toestemming, wel staat dit volgens de beroepskrachten beschreven in de huisregels van de BSO.

Op de vraag van de toezichthouder wat 'regelmatig kijken' in de praktijk inhoudt, konden de beroepskrachten geen specifiek antwoord geven. Hierover staan ook geen afspraken vastgelegd in het veiligheids- en gezondheidsbeleid of in de huisregels, die de houder na het inspectiebezoek naar de toezichthouder per e-mail heeft gestuurd.

Tijdens het uitstapje bevinden beide beroepskrachten en de BBL-stagiaire zich op de speelplaats met speeltoestellen. De toezichthouder heeft gezien dat de beroepskrachten bij de kinderen in het 'bos' gingen kijken, dit gebeurde met tussenposes van 5, 10 of 20 minuten.

In de toegestuurde huisregels staat het volgende beschreven omtrent het zicht houden op kinderen:

Citaten huisregels:

"Om calamiteiten te voorkomen of om direct te kunnen ingrijpen, spelen de kinderen tot en met de leeftijd van 7 jaar altijd onder toezicht."

"Tijdens het spelen:

... Bij de jongste kinderen toezicht te houden. ..."

In de praktijk werd hier tijdens het uitstapje niet te allen tijde naar gehandeld, aangezien niet continue zicht was op de kinderen die in het 'bos' aan het spelen waren.

In de huisregels staat verder niet iets beschreven over de afspraken die gelden tijdens het spelen in het 'bos'.

De toezichthouder heeft ook de plaats in het 'bos' waar de kinderen spelen, bekeken. Zichtbaar was dat dit een openbaar terrein is. Door het 'bos' loopt een wandelpad van houtsnippers en daarachter een fietspad. Zichtbaar was dat dit een openbaar terrein is voor mensen die het park bezoeken en dat op dit gedeelte van het park mensen wandelen en fietsen.

Op de vraag van de toezichthouder tot hoever de kinderen in het 'bos' mogen spelen, heeft een beroepskracht aangegeven tot aan het wandelpad van houtsnippers. De andere beroepskracht heeft aangegeven tot over het fietspad. Hieruit blijkt dat beide beroepskrachten hiervoor verschillende afspraken hanteren.

Tijdens de observaties is geconstateerd dat onvoldoende zicht is op de spelende kinderen in het 'bos'. Tussen de 5, 10 of 20 minuten waarop de beroepskrachten bij de kinderen in het 'bos' gaan kijken, kan veel gebeuren zonder dat dit gezien of gehoord wordt door de beroepskrachten. Dat onvoldoende zicht is op de kinderen tijdens dit uitstapje blijkt ook uit de volgende situatie die ontstond:

Na verloop van tijd blijken twee kinderen, die eerder aan een beroepskracht hadden gevraagd of zij bij de 'vlindertuin' mochten spelen', zoek te zijn. Een beroepskracht ziet de kinderen niet spelen in de speeltuin waar zij hadden aangegeven te gaan spelen. De beroepskracht gaat opzoek naar de twee kinderen in de 'vlindertuin'. De beroepskracht gaf aan hier op zoek te gaan naar de kinderen met de gedachte dat zij hier mogelijk toch zijn gaan spelen, ondanks dat dit niet mocht van de beroepskracht. Echter zonder resultaat. Enkele minuten later blijkt dat de twee kinderen in het 'bos' aan het spelen waren.

Terug op de opvanglocatie heeft de toezichthouder verschillende intake/toestemmingsformulieren van opvangkinderen ingezien met daarin specifieke (zelfstandigheids-)afspraken opgenomen, waarvoor ouders wel of geen toestemming hebben gegeven. Hierin staat het volgende opgenomen wat van toepassing is op bovenstaande praktijksituatie:

"Mijn kind mag onder begeleiding mee naar uitstapjes buiten de directe omgeving van de buitenschoolse opvang"

Hierin wordt specifiek aangegeven dat kinderen onder begeleiding meegaan naar een uitstapje. In bovenstaande praktijksituatie is gebleken dat het spelen in het 'bos' niet te allen tijde onder begeleiding plaatsvond. Over het spelen in het 'bos' staat verder niets opgenomen in het intake/toestemmingsformulier.

Bovenstaande situaties heeft de toezichthouder tijdens het inspectiebezoek met de beroepskrachten besproken en later via een telefoongesprek met de houder. De beroepskrachten en de houder hebben aangegeven dat zij het spelen in het 'bos' geen onveilige situatie vinden, aangezien ouders op de hoogte worden gesteld van de huisregels en de kinderen op de hoogte zijn van gemaakte afspraken. De beroepskrachten en de houder hebben aangegeven dat zij zoekend zijn in de grenzen waarbinnen kinderen verantwoordelijkheden kunnen krijgen. De toezichthouder heeft de specifieke geconstateerde situaties omtrent het zicht houden op de kinderen, de verschillen in afspraken tot hoever de kinderen in het 'bos' mogen spelen en het zoek raken van twee kinderen, besproken met de beroepskrachten en de houder. De toezichthouder heeft bij de beroepskrachten en de houder benadrukt dat zij gedurende de opvangtijd verantwoordelijk zijn voor de kinderen en veilige en verantwoorde opvang dienen te bieden.

De houder heeft bij het versturen van de huisregels per e-mail aangegeven dat de regels in het park zijn aangepast. Volgens de houder wordt nu wanneer kinderen in het 'bos' willen spelen, een groepje gemaakt van de kinderen die dat willen en altijd een beroepskracht meegaat zodat beter toezicht is in het 'bos'. Volgens de houder is dit met het team besloten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format en toegeschreven is naar de eigen organisatie. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan aan de hand van een stappenplan met afwegingskader, verantwoordelijkheidstoedeling en een sociale kaart.

De houder handelt indien, een dergelijke situatie zich voordoet, overeenkomstig de wettelijke meldplicht.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten is gebleken dat de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van het stappenplan, het afwegingskader en de functie van de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Toestemmingsformulier(en) (Intake/toestemmingsformulieren, ingezien tijdens inspectiebezoek)
- Protocol(len) (BSO Klavertje 4: Veiligheid en risico in de natuur, Calamiteiten, Hygiëne. Allen zonder versiedatum)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Huisregels/groepsregels (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Personeelsrooster (Standaard dienstrooster die geldig was voor week 26 en 27 van 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)

15 van 30

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 12-07-2022

Buitenschoolse opvang klavertje 4 te Alkmaar

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Per kind dient minimaal 3,5 m² binnenspeelruimte en minimaal 3,0 m² buitenspeelruimte beschikbaar te zijn welke passend is ingericht.

De BSO heeft de beschikking over een groepsruimte met een oppervlakte van 72 m². Dit is voldoende ruim voor het maximaal aantal van 18 op te vangen kinderen.

De groepsruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Zo zijn er onder andere tafels met stoelen waar eet- en drinkmomenten en andere activiteiten kunnen plaatsvinden. Daarnaast is een huishoek gerealiseerd in het speelhuis met bijbehorende speelmaterialen. Ook is een poppenhuis aanwezig en een kast met verschillende gezelschapsspellen, knutselmateriaal en leesboeken.

De BSO heeft de beschikking over een aangrenzende buitenruimte. Deze is voldoende ruim voor het opvangen van maximaal 18 kinderen.

De buitenruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De buitenruimte is omheind met een hekwerk en grenst aan een kinderboerderij. Hierdoor kunnen tevens bezoekers van de kinderboerderij over de buitenruimte van de BSO lopen en staat de poort van de buitenruimte open. Tijdens het inspectiebezoek was zichtbaar dat de kinderen van de BSO onder toezicht buitenspelen binnen de hekken van de buitenruimte.

In de buitenruimte zijn verschillende speeltoestellen aanwezig, zoals een klimtoestel met glijbaan, een schommel en een klimrek.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Inspectierapport GGD Hollands Noorden onderzoek na registratie (BSO Klavertje 4, uitgevoerd op 1 november 2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

Het meest recente inspectierapport is op een vindbare plaats op de website van de houder geplaatst.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders. Deze mogelijkheid staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Volgens de houder wordt het pedagogisch beleidsplan naar alle ouders gestuurd, voordat een intakegesprek plaatsvindt. Tijdens het intakegesprek wordt dit volgens de houder besproken met ouders. In de nieuwsbrief van mei 2022, die de toezichthouder heeft ingezien, staat tevens aangegeven het pedagogisch beleidsplan in de bijlage door te lezen.

De houder heeft de ouders geïnformeerd over de tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist op basis van de aanwezige kinderen. Dit staat eveneens beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Op de BSO worden 50 of minderen kinderen opgevangen. Voor de BSO is een oudercommissie ingesteld, welke bestaat uit 3 leden.

Begin dit jaar heeft de toezichthouder de houder een vragenlijst voor de oudercommissie van deze BSO toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. De vragenlijst is niet retour ontvangen. Hierdoor kan niet beoordeeld worden of de oudercommissie haar eigen werkwijze kan bepalen en voldoende worden geïnformeerd over beleid en eventuele wijzigingen hierin.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een regeling getroffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, door deze te delen met ouders voor het intakegesprek en dit te bespreken tijdens het intakegesprek. De ouders die bij de houderovername zijn meegaan, hebben de klachtenregeling volgens de houder ook ontvangen.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Reglement oudercommissie (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Website (www.bsoklavertje4.nl)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Klachtenregeling (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Aansluiting geschillencommissie
- Nieuwsbrief BSO Klavertje 4 (Van mei 2022)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

Administratie

De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:

- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;
- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;
- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Buitenschoolse opvang klavertje 4
Vestigingsnummer KvK : 000049138219
Aantal kindplaatsen : 18

Gegevens houder

Naam houder : Lydia Johanna Maria van Veen Worm
KvK nummer : 82932263
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Alkmaar
Adres : Postbus 53
Postcode en plaats : 1800 BC ALKMAAR

Planning

Datum inspectie	: 12-07-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 24-08-2022
Hoor en wederhoor	: 07-09-2022
Zienswijze houder	: 07-09-2022
Vaststelling inspectierapport	: 07-09-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-09-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-09-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 09-09-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.