



Inspectierapport

Buitenschoolse opvang klavertje 4 (BSO)

Vondelstraat 31

1813 AA Alkmaar

Registratienummer 314888135

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Alkmaar
Datum inspectie:	11 mei 2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05 juli 2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat	11
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid.....	13
Gegevens voorziening.....	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD)	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	15

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Buitenschoolse opvang (BSO) klavertje 4 is van een particuliere houder en gevestigd in een vrijstaand pand, gelegen in het Oosterhout stadspark op het terrein van een kinderboerderij. De BSO is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 18 kindplaatsen en biedt opvang in 1 basisgroep aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De locatie is van maandag tot en met vrijdag geopend en biedt voor- en naschoolse opvang van 07.30 uur tot 08.30 uur en van einde schooldag tot 18.00 uur. Tijdens vakantieperioden is de BSO de gehele dag geopend.

Inspectiegeschiedenis

Het LRK geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In juli 2021 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden, naar aanleiding van een houderovername, waarbij de locatie een andere naam en een ander LRK-nummer kreeg. De BSO was hiervoor onderdeel van Stichting Tree. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. De BSO is opgenomen in het LRK en in exploitatie sinds 15 augustus 2021.
- In september 2021 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden, naar aanleiding van een wijzigingsverzoek die de houder had ingediend bij gemeente Alkmaar om het aantal kindplaatsen te verhogen van 15 naar 18. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan en de wijziging is door de gemeente doorgevoerd in het LRK.
- In november 2021 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid', 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Alkmaar heeft GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren naar deze tekortkomingen.
- In februari 2022 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden, naar aanleiding van de tekortkomingen die waren geconstateerd tijdens het onderzoek na registratie in november 2021. De tekortkomingen waren opgeheven. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan.
- In juli 2022 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'. Handhaving werd geadviseerd. Gemeente Alkmaar heeft de houder een aanwijzing gestuurd en GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren naar de tekortkomingen op de voorwaarden binnen de items 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

- In december 2022 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden, naar aanleiding van de tekortkomingen die waren geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek in juli 2022. De tekortkomingen binnen de items 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' waren opgeheven. Aan deze getoetste voorwaarden werd voldaan. De tekortkoming binnen het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' was niet opgeheven. Aan deze getoetste voorwaarde werd niet voldaan, waarna een advies handhaving werd gegeven op deze niet herstelde tekortkoming. Gemeente Alkmaar heeft contact gehad met de houder en GGD Hollands Noorden verzocht een tweede nader onderzoek uit te voeren naar deze tekortkoming.
- In februari 2023 heeft een tweede nader onderzoek plaatsgevonden, naar aanleiding van de tekortkoming binnen het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' die was geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek in juli 2022 en tijdens het nader onderzoek in december 2022 nog niet opgeheven was. Tijdens dit nader onderzoek was de tekortkoming binnen het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' opgeheven. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Het onderzoek

Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten (de houder was tevens werkzaam als beroepskracht) en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien, opgevraagd en beoordeeld. De bevindingen zijn besproken met de houder en de beroepskrachten.

Conclusie

In eerste instantie is niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Een tekortkoming is geconstateerd op een voorwaarde binnen het item 'Pedagogisch beleid'.

Op deze tekortkoming is herstelaanbod geboden, waarmee alsnog binnen de door de toezichthouder gestelde termijn van 1 week, aan alle getoetste voorwaarden is voldaan.

Zie het betreffende item voor een toelichting.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Daarnaast is beoordeeld of de houder van de locatie er zorg voor draagt dat in de opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en doorverwijzing plaatsvindt
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- De tijden waarop wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio
- Activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen
- Taken die stagiairs kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de houder.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder vragen gesteld omtrent het handelen in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder heeft onder andere vragen gesteld over het algemene dagritme in de praktijk. In het pedagogisch beleidsplan van de locatie staat hierover onder andere het volgende beschreven:

Citaten pedagogisch beleidsplan:

"Na schooltijd gaan wij als het weer het toelaat naar buiten. Wij gaan vaak naar het park, bos en speeltuinen in de nabije omgeving. Wij verdelen vaak de groep in tweeën, zodat er twee groepjes zijn. In een kleine groep is er veel aandacht voor de kinderen en kunnen wij goed inspelen op de behoeftes van de kinderen."

"De activiteiten die wij aanbieden zijn geschikt voor alle leeftijden en de kinderen zijn niet verplicht om hieraan mee te doen. De leiding zal wel proberen de kinderen met hun enthousiasme te stimuleren. Willen de oudere kinderen liever hutten bouwen of klimmen dan mag dat. De leiding spreekt wel de regels en grenzen af met de oudere kinderen."

"Eenmaal aangekomen op de bso gaan de kinderen naar het toilet en wassen hun handen en komen zij aan tafel zitten. Hier hebben wij een vaste dagritme in, zodat de kinderen even een rust momentje hebben uit school. Aan tafel word er wat gedronken en fruit/rauwkost gegeten. Ook mogen ze even hun verhaal kwijt en word er geluisterd naar elkaar. Omdat wij een kleinschalige opvang zijn heeft de groepsleiding de ruimte en de tijd om alle kinderen te horen en op ze te reageren. Wij bespreken ook tijdens deze tafelmoment wat voor activiteit we willen gaan doen. Kinderen krijgen altijd de kans om eigen inbreng en creativiteit met ons te delen."

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de houder is gebleken dat omtrent dit onderwerp in de praktijk gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

Naast bovenstaande bevindingen die voldoen aan de Wet kinderopvang, heeft de toezichthouder onderstaande geconstateerd:

Tijdens het onderzoek is gebleken dat een vrijwilliger werkzaam is bij de BSO. Een concrete beschrijving van de taken die vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij daarbij worden begeleid, ontbreekt in het pedagogisch beleidsplan.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod geboden op bovenstaande beschrijving. De houder wenst hier gebruik van te maken. De afspraak is gemaakt dat, binnen de door de toezichthouder gestelde termijn van 1 week, bovengenoemde beschrijving concreet beschreven wordt in het pedagogisch beleidsplan.

Binnen de gestelde termijn heeft de houder een aangepaste versie van het pedagogisch beleidsplan naar de toezichthouder gestuurd, welke opnieuw is beoordeeld. Hieruit is gebleken dat een concrete beschrijving staat opgenomen in het pedagogisch beleidsplan van de taken die vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of de houder zorg draagt voor verantwoorde opvang. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en zorgen dat:

- Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen
- Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving
- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden
- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij

Voor de beoordeling van het bieden van verantwoorde kinderopvang is het openbare veldinstrument observatie pedagogische praktijk kindercentra' gebruikt. Indicatoren uit dit veldinstrument worden cursief weergegeven.

De observatie heeft plaatsgevonden in de middag tijdens een moment van vrij spel, waarbij tevens een activiteit werd aangeboden, tijdens het buitenspelen en een ophaalmoment.

Indicator:

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde individuele en groepsactiviteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en bieden zowel rustmomenten als actieve uitdaging. Kinderen hebben er plezier en zin in. Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen naar eigen wens en behoefte.

Praktijkvoorbeeld:

De kinderen mogen deelnemen aan de aangeboden activiteit waarbij zij aan de slag gaan met zoutdeeg, maar mogen ook vrij spelen. De kinderen die dat willen zitten aan tafel en krijgen een stuk zoutdeeg. Ondertussen spelen andere kinderen in de groepsruimte een gezelschapsspel of spelen bij het speelhuis met vide. Een kind dat niet aan tafel zit, komt kijken en vraagt aan een beroepskracht: "Wat is dat?" "Dat is zoutdeeg. Wil je het ook proberen?", vraagt de beroepskracht vervolgens. Dat wil het kind wel, waarna het aan tafel mag komen zitten en ook een stuk krijgt. "Moet je maar eens voelen", zegt de beroepskracht tegen het kind, terwijl het kind het zoutdeeg begint te kneden. Als de kinderen klaar zijn met het kneden, krijgen zij wat bloem op de handen om het zoutdeeg gemakkelijker eraf te krijgen. Ondertussen vinden gesprekken tussen de kinderen en de beroepskrachten plaats over de manier waarop dit het beste eraf gehaald kan worden. Na verschillende mogelijkheden besproken te hebben, zegt een kind: "Ja, dat is een goede tactiek!" Vervolgens mogen de kinderen vormen maken van het deeg en deze vervolgens verven. Na de aangeboden activiteit, kunnen de kinderen blijven vrij spelen. Zo gaat een beroepskracht een memoriespel spelen met een aantal kinderen en staat een andere beroepskracht buiten bij de kinderen die willen buitenspelen.

Indicator:

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact.

Praktijkvoorbeeld:

Tijdens de activiteit gaat een beroepskracht na verloop van tijd bij de kinderen een kijkje nemen die aan het vrij spelen zijn. Zo is een kind op de vide in de groepsruimte aan het spelen. De beroepskracht vraagt aan het kind hoe het gaat. Het kind vertelt aan de beroepskracht wat het aan het doen is, waarop de beroepskracht vervolgvragen stelt. Vervolgens vraagt de beroepskracht of het een zogenaamd 'kopje thee' van het kind mag. Dit mag en het kind doet alsof het thee maakt en geeft een speelgoedkopje aan de beroepskracht. Het rollenspel gaat verder, waarna de beroepskracht ook wat te eten krijgt.

Bovenstaande betreft slechts enkele voorbeelden van verschillende observaties.

Tijdens het inspectiebezoek is aan de getoetste voorwaarde voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Tevens beroepskracht tijdens het inspectiebezoek)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Huisregels/groepsregels (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Aangepast pedagogisch beleidsplan (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum, ontvangen binnen het herstel aanbod)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Opleidingseisen

Elke beroepskracht en pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient een geldig diploma te hebben.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst en voldoen aan de eisen.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach is beoordeeld en voldoet aan de eisen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er dient voldoende personeel op elke groep te zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio (BKR) beoordeeld. Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende personeelsrooster.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting:

- Tot 15.30 uur: 10 kinderen van 4 tot en met 9 jaar met 1 beroepskracht en een beroepskracht die boventallig werkzaam is vanwege re-integratie (een tweede beroepskracht is kinderen van school halen)
- Vanaf 15.30 uur: 12 kinderen van 4 tot en met 9 jaar met 2 beroepskrachten en een beroepskracht die boventallig werkzaam is

Er is een steekproef genomen uit de presentielijsten van de afgelopen periode plus het bijbehorende personeelsrooster.

Bij de toegestuurde presentielijsten stonden geen aanwezigheidstijden van de kinderen weergegeven. Wel de eindtijden van de basisschool stonden weergegeven. Navraag bij de houder leert dat tijdens schoolweken de opvangtijden niet worden geregistreerd, omdat alle ouders opvang afnemen van 07.30 uur tot 08.30 uur en/of van einde schooltijd tot 18.00 uur. Daarnaast is een personeelsrooster toegestuurd waarop per dag van de week aangegeven staat welke beroepskrachten op welke tijden werkzaam zijn. Dit personeelsrooster is niet gespecificeerd op datum. De houder heeft aangegeven dat het toegestuurde personeelsrooster een 'standaard rooster' betreft, waarnaar in principe iedere week gewerkt wordt. Ook staat in dit 'standaard' personeelsrooster op de donderdagen aangegeven dat een beroepskracht werkzaam is, echter vond het inspectiebezoek op een donderdag plaats en was deze beroepskracht tijdens het inspectiebezoek niet werkzaam (dit was niet van invloed op de BKR). De houder heeft vervolgens een aangepast 'standaard' personeelsrooster toegestuurd, waarbij de donderdag overeenkomt met de bezetting tijdens het inspectiebezoek. Vanuit het gesprek met de houder en doordat er een ruime personele bezetting beschikbaar is, heeft de toezichthouder op basis van deze presentielijsten en 'standaard' personeelsroosters de BKR beoordeeld. De toezichthouder heeft met de locatieverantwoordelijke besproken dat de BKR toetsbaar dient te zijn, ook gezien de komende wetswijzing per 1 juli 2023 omtrent de beoordeling van de zogenoemde 3-uursregling, wat voor deze BSO mogelijk van invloed is tijdens studiedagen en vakantieperiodes.

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep is conform de voorwaarde.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker en/of een pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen. Of de coaching in 2023 daadwerkelijk plaatsvindt, kan de toezichthouder nog niet beoordelen, aangezien de houder hier het hele jaar de tijd voor heeft.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Tevens beroepskracht tijdens het inspectiebezoek)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- Presentielijsten (Van 3 april t/m 11 mei 2023, voor- en naschoolse opvang en meivakantie)
- Personeelsrooster (Standaard rooster, voor- en naschoolse opvang en meivakantie)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker/coach

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen op de gebieden veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid.

De toezichthouder heeft bij de beroepskrachten navraag gedaan over de onderwerpen 'veiligheid in de binnen- en buitenruimte bij de BSO', 'afspraken tijdens een uitstapje' en 'afspraken tijdens het spelen in het zogenoemde "bos" '. De toezichthouder heeft uit de gesprekken met de beroepskrachten en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

In de binnen- en buitenruimte zijn tijdens dit onderzoek geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts 1 beroepskracht aanwezig is bij de BSO.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat tijdens de opvang altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Tevens beroepskracht tijdens het inspectiebezoek)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Protocol(len) (BSO Klavertje 4: Veiligheid en risico in de natuur, Calamiteiten, Hygiëne. Allen zonder versiedatum)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Huisregels/groepsregels (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Personeelsrooster (Standaard rooster, voor- en naschoolse opvang en meivakantie)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Buitenschoolse opvang klavertje 4
Vestigingsnummer KvK : 000049138219
Aantal kindplaatsen : 18

Gegevens houder

Naam houder : Lydia Johanna Maria van Veen Worm
KvK nummer : 82932263
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Alkmaar
Adres : Postbus 53
Postcode en plaats : 1800 BC ALKMAAR

Planning

Datum inspectie : 11-05-2023
Opstellen concept inspectierapport : 28-06-2023
Zienswijze houder : 04-07-2023
Vaststelling inspectierapport : 05-07-2023
Verzenden inspectierapport naar houder : 05-07-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 05-07-2023
Openbaar maken inspectierapport : 06-07-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.

15 van 15

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang jaarlijks onderzoek 11-05-2023

Buitenschoolse opvang klavertje 4 te Alkmaar