



Inspectierapport

Buitenschoolse opvang klavertje 4 (BSO)

Vondelstraat 31

1813 AA Alkmaar

Registratienummer 314888135

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Alkmaar
Datum inspectie:	14 november 2023
Type onderzoek:	Incidenteel onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	23 januari 2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing.....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen.....	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items.....	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen.....	12
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens.....	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD).....	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning.....	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 4 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd incidenteel onderzoek.

Beschouwing

De kwaliteit van de opvang van kinderen is van invloed op hun ontwikkeling. Daarom stelt de Rijksoverheid kwaliteitseisen aan de kinderopvangorganisaties in de Wet kinderopvang.

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste items kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste inspectie-items.

Voor een uitgebreide uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit, verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

De locatie

Buitenschoolse opvang (BSO) klavertje 4 is van een particuliere houder en gevestigd in een vrijstaand pand, gelegen in het Oosterhout stadspark op het terrein van een kinderboerderij. De BSO is in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK) geregistreerd met 18 kindplaatsen en biedt opvang in 1 basisgroep aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De locatie is van maandag tot en met vrijdag geopend en biedt voor- en naschoolse opvang van 07.30 uur tot 08.30 uur en van einde schooltijd tot 18.00 uur. Tijdens vakantieperioden is de BSO de gehele dag geopend.

Inspectiegeschiedenis

Het LRK geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- In juli 2021 heeft een onderzoek voor registratie plaatsgevonden, naar aanleiding van een houderovername, waarbij de locatie een andere naam en een ander LRK-nummer kreeg. De BSO was hiervoor onderdeel van Stichting Tree. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. De BSO is opgenomen in het LRK en in exploitatie sinds 15 augustus 2021.
- In september 2021 heeft een incidenteel onderzoek plaatsgevonden, naar aanleiding van een wijzigingsverzoek die de houder had ingediend bij gemeente Alkmaar om het aantal kindplaatsen te verhogen van 15 naar 18. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan en de wijziging is door de gemeente doorgevoerd in het LRK.
- In november 2021 heeft een onderzoek na registratie plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid', 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'. Handhaving werd geadviseerd en gemeente Alkmaar heeft GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren naar deze tekortkomingen.
- In februari 2022 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden, naar aanleiding van de tekortkomingen die waren geconstateerd tijdens het onderzoek na registratie in november 2021. De tekortkomingen waren opgeheven. Aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan.
- In juli 2022 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. Niet aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan. Tekortkomingen werden geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang', 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'. Handhaving werd geadviseerd. Gemeente Alkmaar heeft de houder een aanwijzing gestuurd en GGD Hollands Noorden verzocht een nader onderzoek uit te voeren naar de tekortkomingen op de voorwaarden binnen de items 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

- In december 2022 heeft een nader onderzoek plaatsgevonden, naar aanleiding van de tekortkomingen die waren geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek in juli 2022. De tekortkomingen binnen de items 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' waren opgeheven. Aan deze getoetste voorwaarden werd voldaan. De tekortkoming binnen het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' was niet opgeheven. Aan deze getoetste voorwaarde werd niet voldaan, waarna een advies handhaving werd gegeven. Gemeente Alkmaar heeft contact gehad met de houder en GGD Hollands Noorden verzocht een tweede nader onderzoek uit te voeren naar deze tekortkoming.
- In februari 2023 heeft een tweede nader onderzoek plaatsgevonden, naar aanleiding van de tekortkoming binnen het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' die was geconstateerd tijdens het jaarlijks onderzoek in juli 2022 en tijdens het nader onderzoek in december 2022 nog niet opgeheven was. Tijdens dit nader onderzoek was de tekortkoming opgeheven. Aan de getoetste voorwaarde werd voldaan.
- In mei 2023 heeft een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. In eerste instantie werd niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan en werd een tekortkoming geconstateerd op een voorwaarde binnen het item 'Pedagogisch beleid'. De houder heeft gebruik gemaakt van het geboden herstelaanbod, waardoor binnen de herstelperiode van 1 week, alsnog aan alle getoetste voorwaarden werd voldaan.

De inspectierapporten zijn in te zien op www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Het onderzoek

Dit onderzoek betreft een incidenteel onderzoek in het kader van het risicogestuurd toezicht. Wanneer bij herhaling van tekortkomingen, aandachtspunten en/of signalen worden geconstateerd worden kindercentra intensiever geïnspecteerd. Tijdens dit onderzoek heeft de toezichthouder gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de houder en er hebben observaties plaatsgevonden om de (pedagogische) praktijk te beoordelen. Verder zijn de nodige documenten ingezien, opgevraagd en beoordeeld. De bevindingen zijn besproken met de beroepskrachten en de houder.

Conclusie

In eerste instantie is niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Tekortkomingen zijn geconstateerd op voorwaarden binnen het item 'Pedagogisch beleid'.

Op deze tekortkomingen is herstelaanbod geboden, waarmee alsnog binnen de door de toezichthouder gestelde termijn van een week, aan deze voorwaarden is voldaan.

Zie het betreffende item voor een toelichting.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Tijdens dit onderzoek is beoordeeld of deze locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan en of deze inhoudelijk aan de voorwaarden voldoet.

De houder beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Hierin staat de vertaalslag van de overkoepelende visie naar de praktijk van de opvang.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan en andere (pedagogische) beleidsstukken worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de houder en de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder vragen gesteld omtrent het handelen in de praktijk conform het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder heeft onder andere vragen gesteld over de werkwijze in de praktijk omtrent het activiteitenaanbod en uitstapjes. In het pedagogisch beleidsplan van de locatie staat hierover het volgende beschreven:

Citaat pedagogisch beleidsplan:

"Na schooltijd gaan wij als het weer het toelaat naar buiten. Wij gaan vaak naar het park, bos en speeltuinen in de nabije omgeving. Wij verdelen vaak de groep in tweeën, zodat er twee groepjes zijn. In een kleine groep is er veel aandacht voor de kinderen en kunnen wij goed inspelen op de behoeftes van de kinderen.

De activiteiten die wij aanbieden zijn geschikt voor alle leeftijden en de kinderen zijn niet verplicht om hieraan mee te doen. De leiding zal wel proberen de kinderen met hun enthousiasme te stimuleren. Willen de oudere kinderen liever hutten bouwen of klimmen dan mag dat. De leiding spreekt wel de regels en grenzen af met de oudere kinderen. Omdat wij als leiding met twee pedagogische medewerkers en stagiaires staan is er altijd iemand die goed overzicht heeft op de groep."

De houder draagt er zorg voor dat in de opvang gehandeld wordt conform het pedagogisch beleidsplan.

De volgende eisen die betrekking hebben op deze BSO zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde kinderopvang
- De wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en doorverwijzing plaatsvindt
- De wijze waarop aan het kind en de ouders bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor van het kind is en hoe de mentor verkregen informatie met betrekking tot de ontwikkeling bespreekt
- De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroep
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep
- De kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet
- Activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten
- Het gebruik van extra dagdelen
- Taken die beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers kunnen uitvoeren en de wijze van begeleiding hierbij

Naast bovenstaande bevindingen die voldoen aan de wet Kinderopvang, heeft de toezichthouder onderstaande geconstateerd:

Per 1 juli 2023 hebben wetswijzigingen plaatsgevonden. In het pedagogisch beleidsplan ontbreekt een concrete beschrijving van de wijze waarop door de personele inzet wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio (BKR).

Omtrent de zogenoemde '3-uursregling' staat het volgende beschreven in het pedagogisch beleidsplan:

"Tijdens de vakantie periode staat in de ochtend een pedagogische medewerker van 7.30 uur tot 8.30 uur alleen op de groep (dit is mogelijk omdat de groep nog niet compleet is en er 10 kinderen aanwezig zijn) tijdens de vakanties/studiedagen word er ook tussen de middag een uur afgeweken. Dan neemt de pedagogische medewerker die de ochtend vroeg is begonnen tussen 12.45 en 13.15 uur een half uur pauze en de tweede pedagogische medewerker tussen 13.15 uur tot 13.45 uur een half uur pauze en aan het einde van de dag sluiten we altijd gezamenlijk af."

Uit deze beschrijving blijkt dat tijdens pauzes in vakantieperioden kan worden afgeweken van de BKR. Hiermee staan de kaders beschreven van de momenten waarop afgeweken kan worden van de BKR. Echter ontbreekt hierbij een concrete beschrijving van de wijze hoe verantwoord wordt afgeweken op deze momenten, met dien verstande welke pedagogische afwegingen daarbij gelden en hoe aandacht wordt besteed aan het kind als wordt afgeweken van de BKR.

Herstelaanbod:

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod geboden op bovenstaande beschrijvingen. De houder heeft hier gebruik van gemaakt. De afspraak is gemaakt dat, binnen de door de toezichthouder gestelde termijn van een week, bovengenoemde beschrijvingen concreet beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan. De toezichthouder heeft het pedagogisch beleidsplan binnen het herstelaanbod opnieuw beoordeeld, waaruit blijkt dat deze aan de gestelde eisen voldoet.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum. Aangevuld exemplaar ontvangen binnen herstelaanbod)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige Verklaring omtrent het Gedrag (VOG).

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf.

Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Opleidingseisen

Elke beroepskracht dient een geldig diploma te hebben.

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs getoetst en voldoen aan de eisen.

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Er dient voldoende personeel op elke groep te zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Tijdens het onderzoek is de beroepskracht-kindratio (BKR) beoordeeld. De toezichthouder heeft de presentielijsten van de aanwezige kinderen en een overzicht van de ingezette beroepskrachten ontvangen. Hieruit is een steekproef genomen waaruit blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal gelijktijdig aanwezige kinderen in de basisgroep conform de voorwaarden is.

Bij de toegestuurde presentielijsten stonden geen aanwezigheidstijden van de kinderen weergegeven. Wel stonden de eindtijden van de basisscholen van de kinderen weergegeven. Navraag bij de houder leert dat tijdens schoolweken de opvangtijden niet worden geregistreerd, omdat alle ouders opvang afnemen van 07.30 uur tot 08.30 uur en/of van einde schooltijd tot 18.00 uur. Daarnaast is een personeelsrooster toegestuurd waarop per dag van de week aangegeven staat welke beroepskrachten op welke tijden werkzaam zijn. Dit personeelsrooster is niet gespecificeerd op datum. De houder heeft aangegeven dat het toegestuurde personeelsrooster een 'standaard rooster' betreft, waar iedere week mee gewerkt wordt. Op basis van deze presentielijsten en 'standaard' personeelsroosters met de toelichting, heeft de toezichthouder de BKR beoordeeld.

Tijdens de inspectie was de feitelijke bezetting: 15 kinderen van 4 tot en met 9 jaar met 2 beroepskrachten en een stagiair, die boventallig werkzaam was.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Een houder dient een pedagogisch beleidsmedewerker en/of een pedagogisch coach in te zetten ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn.

De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coaches schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt. Uit de gesprekken met de beroepskrachten is gebleken dat coaching in 2023 is gegeven. Hiervan is een verslag gemaakt, die de beroepskracht tijdens het inspectiebezoek heeft ingezien.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek en na ontvangen personeelsrooster)
- Presentielijst (Van 30 oktober t/m 14 november 2023)
- Personeelsrooster (Standaard weekrooster)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum. Aangevuld exemplaar ontvangen binnen herstelaanbod)
- Verslaglegging pedagogisch coaching in 2023 (Ingezien tijdens het inspectiebezoek)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is het geheel aan protocollen, huisregels, werk- en gedragsafspraken en acties die een houder neemt of heeft genomen op de gebieden veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid.

De toezichthouder heeft uit gesprekken met de beroepskrachten en de observaties opgemaakt dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

In de binnen- en buitenruimte zijn tijdens dit onderzoek geen onveilige of ongezonde aspecten waargenomen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is een concrete beschrijving opgenomen op welke wijze de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is bij deze BSO.

Uit het rooster blijkt dat de houder er zorg voor draagt, dat tijdens de opvang en per opvangsoort altijd een volwassene met een kinder-EHBO diploma aanwezig is.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling geldt voor professionals onder andere werkzaam in de sector kinderopvang.

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format. Hierin is stapsgewijs aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan. Hierin is onder andere een stappenplan met afwegingskader en de verantwoordelijkheidstoedeling opgenomen.

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten is gebleken dat de houder er zorg voor draagt dat de beroepskrachten voldoende kennis hebben over de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Binnen- en buitenruimte, (pedagogische) praktijk)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Personeelsrooster (Standaard weekrooster)
- EHBO certificaten

Ouderrecht

Informatie

Er zijn basisvoorwaarden aan de informatie die een houder aan ouders verstrekt, zoals bijvoorbeeld het informeren over het te voeren beleid.

De houder informeert de ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

Het meest recente inspectierapport is op een vindbare plaats op de website van de houder geplaatst.

De houder heeft de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op een passende wijze onder de aandacht gebracht van ouders. Deze mogelijkheid staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Volgens de houder wordt het pedagogisch beleidsplan naar alle ouders gestuurd, voordat een intakegesprek plaatsvindt. Tijdens het intakegesprek wordt dit volgens de houder besproken met ouders.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Oudercommissie

Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang. Een kindercentrum met meer dan 50 geplaatste kinderen dient een oudercommissie te hebben ingesteld. Voor een kindercentrum met minder dan 50 geplaatste kinderen dient de houder ouders door middel van ouderraadpleging te betrekken bij het adviesrecht. Wanneer meerdere kindercentra van dezelfde houder op hetzelfde adres of het aangrenzende gebouw zijn gevestigd is het mogelijk om een gecombineerde oudercommissie in te stellen.

Een houder dient zich altijd voldoende te hebben ingespannen om een oudercommissie in te stellen. Tevens dient de houder te beschikken over een ouderreglement.

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld welke voldoet aan de eisen. Voor deze BSO is een oudercommissie ingesteld, welke bestaat uit 3 leden.

Begin dit jaar heeft de toezichthouder de houder een vragenlijst voor de oudercommissie van deze BSO toegestuurd, met het verzoek deze ingevuld retour te zenden. Dit heeft de oudercommissie gedaan.

Uit de antwoorden is gebleken dat de houder de oudercommissie in de gelegenheid stelt haar eigen werkwijze te bepalen. Ouders worden voldoende geïnformeerd over beleid en eventuele wijzigingen hierin.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder dient een regeling te treffen voor de interne afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder

Gebleken is dat de houder deze regeling treft.

Er staat beschreven hoe de klacht moet worden aangeleverd, wat de termijn van reactie is en hoe de (mogelijke) afhandeling ervan plaatsvindt. De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, onder andere via de website.

De houder is tevens aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, namelijk de Geschillencommissie Kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Ouders komen voor een externe afhandeling in eerste instantie terecht bij het Klachtenloket Kinderopvang. Dit klachtenloket is verbonden aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Het Klachtenloket kan telefonisch bemiddelen tussen de ouder en ondernemer of een onafhankelijke, externe mediator inschakelen. Wanneer dit niet leidt tot een oplossing, kan de ouder een klacht indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder heeft bij de toezichthouder aangegeven geen interne schriftelijke klachten te hebben ontvangen die volgens de interne klachtenregeling zijn afgehandeld. Hierdoor heeft de houder geen jaarverslag klachten hoeven opstellen.

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Reglement oudercommissie (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Website (<https://www.bsoklavertje4.nl/>)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum. Aangevuld exemplaar ontvangen binnen herstelaanbod)
- Klachtenregeling (BSO Klavertje 4, zonder versiedatum)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang (Ingezien via het LRK)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deeltaalvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
 - b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
 - c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
 - d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
 - e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.
(art 1.58 lid 1, 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.
(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.
(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:
- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Buitenschoolse opvang klavertje 4
Vestigingsnummer KvK : 000049138219
Aantal kindplaatsen : 18

Gegevens houder

Naam houder : Lydia Johanna Maria van Veen Worm
KvK nummer : 82932263
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Noorden
Adres : Postbus 9276
Postcode en plaats : 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer : 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door : Mevrouw J. Oosterbaan - Van den Berg

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Alkmaar
Adres : Postbus 53
Postcode en plaats : 1800 BC ALKMAAR

Planning

Datum inspectie : 14-11-2023
Opstellen concept inspectierapport : 08-01-2024
Zienswijze houder : 22-01-2024
Vaststelling inspectierapport : 23-01-2024
Verzenden inspectierapport naar houder : 23-01-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 23-01-2024
Openbaar maken inspectierapport : 24-01-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.